

**REGULAMIN**  
zewnątrznego programu  
poleceń  
„Odwracamy Black Week”  
w OPITZ CONSULTING  
Polska Sp. z o. o.  
z siedzibą w Krakowie

z dnia 19.11.2021

## § 1.

### Definicje

Ilekcrc w niniejszym regulaminie uzyte zostanę ponizsze pojecia pisane duza litera, nalezy przez nie rozumiec:

- 1) **Organizator** – OPITZ CONSULTING Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, przy ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000295243, NIP: 9452095305, REGON: 120587386, kapitał zakładowy w wysokości 250.000,00 zł;
- 2) **Regulamin** - niniejszy regulamin Programu poleceń, dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://www.opitz-consulting.pl/blackweek>;
- 3) **Program poleceń** – program „Odwracamy Black Week” organizowany przez Organizatora w dniach od 22 listopada 2021 r. do dnia 29 listopada 2021 r., na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) **Uczestnik** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która nie współpracuje z Organizatorem, niezależnie od podstawy prawnej takiej współpracy, w szczególności na podstawie: stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług, umowy o dzieło, innych umów cywilnoprawnych, powołania w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, biorąca udział w Programie poleceń;
- 5) **Zgłoszenie** – przesłanie przez Uczestnika w sposób określony w Regulaminie, prawidłowego, tj. zgodnego z Regulaminem CV Kandydata;
- 6) **Kandydat** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zgłoszona przez Uczestnika w ramach Programu poleceń, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 7) **Zatrudnienie** – zawarcie przez Organizatora z Kandydatem umowy o pracę lub umowy o współpracę w okresie 12 miesięcy od dnia jego zgłoszenia przez Uczestnika Organizatorowi;
- 8) **Umowa** - umowa zlecenie, która zostanie zawarta pomiędzy Uczestnikiem, a Organizatorem, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie, na zasadach w nim określonych;
- 9) **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną,



## OPITZ CONSULTING

genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

10) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

11) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### § 2.

#### Postanowienia ogólne

1. Program poleceń prowadzony jest w oparciu o niniejszy Regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Program poleceń obowiązuje w terminie **od dnia 22 listopada 2021 r. do dnia 29 listopada 2021 r.**
3. Celem Programu poleceń jest wsparcie Organizatora w prowadzeniu procesów rekrutacyjnych, mogące prowadzić do wyłonienia personelu Organizatora na podstawie Zgłoszeń dokonywanych przez Uczestników, w przypadku spełnienia kryteriów wskazanych w Regulaminie. Zatrudnienie Kandydata skutkować będzie także zawarciem Umowy przez Organizatora i Uczestnika oraz wypłatą stosownego wynagrodzenia za czynności związane z Programem poleceń na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie.

### § 3.

#### Uczestnictwo w Programie poleceń i jego warunki

1. Udział w Programie poleceń jest dobrowolny.
2. Uczestnicy mogą zgłaszać Organizatorowi Kandydatów, w terminie określonym w §2 ust. 2 Regulaminu.
3. Zgłaszanie Kandydatów odbywa się poprzez przesłanie Organizatorowi CV Kandydata, drogą elektroniczną w formacie PDF, na adres e-mail Organizatora: **rekrutacja@opitz-consulting.com**. Za chwilę przesłania CV do Organizatora uznaje się wpływ wiadomości e-mail wraz z CV Kandydata na skrzynkę Organizatora. Zgłoszenia Kandydatów w jakikolwiek inny sposób niż opisany w niniejszym ustępie, nie będą rozpatrywane.
4. Przesłane przez Uczestników CV Kandydatów muszą dotyczyć procesów rekrutacyjnych prowadzonych aktualnie przez Organizatora, na stanowiska, których lista znajduje się pod adresem: **<https://www.opitz-consulting.pl/kariera>**.
5. CV Kandydatów muszą zawierać co najmniej:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko;
  - 2) datę urodzenia;
  - 3) dane kontaktowe wskazane przez Kandydata, w tym adres e-mail;

- 4) wykształcenie;
- 5) kwalifikacje zawodowe;
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie Kandydat jest zobowiązany podać, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

6. Uczestnicy mogą zgłaszać Kandydatów, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w ogłoszeniach rekrutacyjnych widniejących na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w ust. 4 powyżej;
  - 2) znają język niemiecki przynajmniej w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
  - 3) nie widnieją w bazie Organizatora jako osoby biorące udział w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Organizatora w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia Programu poleceń, tj. 22 listopada 2021 r.;
  - 4) nie dotyczą samego Uczestnika (tj. Uczestnik nie może polecić sam siebie);
  - 5) nie dotyczą Kandydatów, którzy współpracują lub kiedykolwiek współpracowali z Organizatorem, niezależnie od podstawy prawnej takiej współpracy, w szczególności na podstawie: stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług, umowy o dzieło, innych umów cywilnoprawnych, powołania w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych;
  - 6) wyrazili zgodę na przetwarzanie Danych osobowych przez Organizatora do celów Zgłoszenia i prowadzenia rekrutacji oraz na udostępnienie danych osobowych Organizatorowi. Zgoda Kandydata powinna zostać zawarta w CV lub osobnym dokumencie, w szczególności można w tym celu skorzystać z przykładowej zgody stanowiącej Załączniki do Regulaminu.
7. Po otrzymaniu Zgłoszenia danego Kandydata, Organizator prześle klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, na adres e-mail Kandydata wskazany w CV.
8. W Zgłoszeniu Kandydata, Uczestnik jest zobowiązany podać swoje dane (imię, nazwisko) oraz dane kontaktowe, które będą wykorzystane przez Organizatora do dalszej komunikacji, w przypadku spełnienia warunków do zawarcia Umowy.
9. W przypadku, gdy Zgłoszenie nie odpowiada parametrom opisanym powyżej lub Kandydaci nie spełniają warunków tam określonych, proces rekrutacyjny w odniesieniu do danego Kandydata nie będzie prowadzony.
10. Organizator zastrzega, że nie jest zobowiązany do zatrudnienia Kandydata, w szczególności może w każdym czasie, bez względu na etap prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, zaprzestać prowadzenia dalszych czynności rekrutacyjnych. Sam fakt prowadzenia postępowania rekrutacyjnego wobec Kandydata bez jego Zatrudnienia nie uprawnia Uczestnika do jakichkolwiek świadczeń ze strony Organizatora.



**§ 4.**

**Zawarcie Umowy z Uczestnikiem**

1. W przypadku Zatrudnienia Kandydata, Uczestnik otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie od Organizatora w wysokości maksymalnie 10.101,00 (słownie: dziesięć tysięcy sto jeden, 00/100) złotych brutto, za czynności związane z procesem rekrutacji Kandydata, pod warunkiem zawarcia Umowy z Organizatorem, na zasadach opisanych w ust. 5 poniżej. Umowa zostanie zawarta i wynagrodzenie zostanie wypłacone tylko jednemu Uczestnikowi, którego wskaże Kandydat.
2. Uczestnik, który spełnił warunki otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie poinformowany o tym przez Organizatora za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres, z którego zostało wysłane polecenie Kandydata. W wiadomości Uczestnik zostanie poproszony o podanie danych niezbędnych do zawarcia Umowy, stanowiącej podstawę wypłaty wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej oraz wypełnienie kwestionariusza dla celów podatkowych.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania skanu podpisanej Umowy wraz z kwestionariuszem na adres e-mail Organizatora w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2 oraz dostarczenia oryginałów tych dokumentów osobiście lub listem poleconym na adres siedziby Organizatora: OPITZ CONSULTING Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków. Brak podania danych niezbędnych do zawarcia Umowy skutkuje utratą prawa do zawarcia Umowy i wypłaty wynagrodzenia.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie Organizatorowi Umowy oraz kwestionariusza, w sposób określony w ust. 3.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach:
  - 1) kwota 5 050,50 (słownie: pięć tysięcy pięćdziesiąt, 50/100) złotych będzie płatna w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania pracy lub świadczenia usług na rzecz Organizatora przez Kandydata, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w Umowie;
  - 2) kwota 5 050,50 (słownie: pięć tysięcy pięćdziesiąt, 50/100) złotych będzie płatna po upływie 3 miesięcy wykonywania pracy lub świadczenia usług na rzecz Organizatora przez Kandydata, w terminie 14 dni od dnia upływu ww. 3-miesięcznego okresu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w Umowie.
6. W przypadku, jeśli umowa zawarta z Kandydatem zostanie rozwiązana przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej, druga część wynagrodzenia nie przysługuje Uczestnikowi.
7. Wynagrodzenie jest kwotą brutto, tj. zostanie pomniejszone o ewentualne należności publicznoprawne, na zasadach opisanych szczegółowo w Umowie oraz we właściwych przepisach prawa.



§ 5.

**Dane osobowe Uczestników**

W celu Zgłoszenia Kandydatów przez Uczestników oraz/lub jeśli zostaną spełnione warunki określone Regulaminem, w celu zawarcia Umowy i przyznania wynagrodzenia, Uczestnik zobowiązany jest do podania swoich Danych osobowych wskazanych w Regulaminie oraz przez Organizatora. W związku z tym, spełniając obowiązek wynikający z RODO Organizator informuje, że:

- 1) Administratorem Danych osobowych Uczestników jest Organizator (**Administrator**), z którym można skontaktować się pocztą tradycyjną na adres siedziby Organizatora lub pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@opitz-consulting.com](mailto:rekrutacja@opitz-consulting.com).
- 2) Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu:
  - a) Zgłoszenia Kandydatów w drodze wiadomości e-mail, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - b) przeprowadzenia procesu reklamacyjnego w przypadku zgłoszenia reklamacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, jako prawnie uzasadniony interes administratora;a w przypadku spełnienia warunków do zawarcia Umowy, określonych w Regulaminie:
  - c) zawarcia i realizacji Umowy z Organizatorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - d) prowadzenia rozliczeń oraz księgowości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przez czas określony właściwymi przepisami prawa;
  - e) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora.
- 3) Podanie przez Uczestników Danych osobowych jest dobrowolne, natomiast konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w Programie poleceń oraz/lub po spełnieniu warunków określonych Regulaminem, zawarcia i zrealizowania Umowy z Organizatorem.
- 4) Odbiorcami Danych osobowych mogą zostać podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych z nim umów (w tym podmioty obsługujące systemy informatyczne, świadczące usługi IT, świadczące usługi doradcze, konsultacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową), personel i podwykonawcy, którzy świadczą dla Administratora usługi na podstawie zawartej z nim umowy, podmioty z grupy OPITZ CONSULTING.
- 5) Uczestnikom przysługuje prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do danych, na podstawie art. 15 RODO,
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;



## OPITZ CONSULTING

- e) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
  - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, na podstawie art. 7 RODO.
- 6) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, Uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Programu poleceń, a po jego zakończeniu (i) przez czas określony Regulaminem, w którym Zatrudnienie Kandydata może skutkować zawarciem Umowy z Uczestnikiem; (ii) w przypadku spełnienia przesłanek do zawarcia Umowy, przez okres realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas określony właściwymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z terminem przechowywania dokumentacji rachunkowej; lub (iii) przez czas przedawnienia potencjalnych roszczeń określony przepisami prawa.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą przetwarzane w formie profilowania.
  - 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

### § 6.

#### Reklamacje

1. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą przebiegu Programu poleceń z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa.
2. Reklamację należy zgłaszać na adres e-mail Organizatora wskazany w § 7 ust. 2 Regulaminu albo pocztą lub kurierem na adres siedziby Organizatora. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko, adres email, opis sprawy (wskazanie daty wystąpienia nieprawidłowości oraz jej wyczerpujący opis).
3. Organizator jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Organizator przekazuje Uczestnikowi w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne lub w innej formie, jeśli taka zostanie uzgodniona pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

### § 7.

#### Postanowienia końcowe

1. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednak niezbędna do uczestnictwa w Programie poleceń i Zgłoszenia Kandydata. Przesłanie Zgłoszenia Kandydata jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Kontakt z Organizatorem w sprawach związanych z Programem poleceń możliwy jest pod adresem e-mail: [rekrutacja@opitz-consulting.com](mailto:rekrutacja@opitz-consulting.com).



## OPITZ CONSULTING

3. Regulamin obowiązuje od dnia 19.11.2021 r.
4. Uczestnik przysyłając Zgłoszenie Kandydata oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania jego Danych osobowych zamieszczoną w §5 Regulaminu, w związku z udziałem w Programie poleceń.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, niniejszy Program poleceń nie jest w żaden sposób sponsorowany, popierany, administrowany ani związany z serwisem Facebook. Serwis Facebook nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania związane z organizacją Programu poleceń.
6. Załącznik:
  - przykładowe oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydatów





OPITZ CONSULTING

**Załącznik do Regulaminu zewnętrznego programu poleceń „Odwracamy Black Week”  
w OPITZ CONSULTING Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie z dnia 19.11.2021**

*Wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie moich danych osobowych (w szczególności imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz innych zawartych w CV) przez **OPITZ CONSULTING Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, KRS: 0000295243 (dalej: Spółka)**, w następujących celach:*

- *zgłoszenia mnie do procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Spółkę w ramach zewnętrznego programu poleceń w OPITZ CONSULTING Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością „Odwracamy Black Week”,*
- *przesłania mi klauzuli informacyjnej na podany adres e-mail,*
- *oraz w przypadku zakwalifikowania się do procesu rekrutacyjnego, w celu skontaktowania się ze mną oraz udziału w tym procesie.*

*Zgodę wyrażam dobrowolnie, jednak jestem świadoma/świadomy, że brak wyrażenia zgody uniemożliwia przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego z moim udziałem. Wiem, że w każdej chwili będę mogła/mógł cofnąć zgodę, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.*